

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MORGERA CANDIDA**
Indirizzo **8, VIA FIUME, 80038, POMIGLIANO D'ARCO (NA), ITALIA**

E-mail **morgeracandida@libero.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **06/02/1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 26 APRILE 2017 A TUTT'OGGI**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SCAFATI (SA)**
• Tipo di impiego **SEGRETARIO GENERALE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 26 APRILE AL 02 MAGGIO 2017**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MELITO DI NAPOLI (NA)**
• Tipo di impiego **SEGRETARIO GENERALE A SCAVALCO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DA DICEMBRE 2016 AD APRILE 2017**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MELITO DI NAPOLI (NA)**
• Tipo di impiego **SEGRETARIO GENERALE - CON ENCOMIO COMMISSARIALE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DA NOVEMBRE 2013 AD OTTOBRE 2016**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI VOLLA (NA)**
• Tipo di impiego **SEGRETARIO GENERALE - CON ENCOMIO COMMISSARIALE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DA NOVEMBRE 2009 A DICEMBRE 2013.**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSORZIO CIMITERIALE OTTAVIANO- SAN GIUSEPPE VESUVIANO**
• Tipo di impiego **SEGRETARIO GENERALE, A SEGUITO DI NOMINA COMMISSARIALE, CONFERMATA DALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DEL COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO E**

DAL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL COMUNE DI OTTAVIANO, CON ATTESTAZIONE DI MERITO.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DA GENNAIO 2012 A NOVEMBRE 2013.
COMUNE DI VALLE DI MADDALONI (CE)

SEGRETARIO COMUNALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DA OTTOBRE 2011 A DICEMBRE 2011.
SEGRETERIA CONVENZIONATA ARPAIA (BN)/ VALLE DI MADDALONI (CE)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DA OTTOBRE 2009 A SETTEMBRE 2011.
COMUNE DI VALLE DI MADDALONI (CE)

SEGRETARIO COMUNALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DA MAGGIO 2008 A SETTEMBRE 2009 .
COMUNE DI FORCHIA (BN)

SEGRETARIO COMUNALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DAL 14/07/2005 AL 29/05/2008.
COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

DIRIGENTE DEL SETTORE "AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DAL 01/01/2002 AL 13/07/05
COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO (NA)

DIRIGENTE DEL SETTORE " AFFARI GENERALI"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DAL 16/01/2002 AL 06/09/02 E DAL 04/03/03 AL 19/03/2005.
COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO (NA)

DIRIGENTE DEL SETTORE " SERVIZI EDUCATIVI E SOCIALI"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DAL 01/11/2000 AL 31/12/01
COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO (NA)

RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA GENERALE A SEGUITO DI MOBILITA' VOLONTARIA DAL COMUNE DI SANT'ANASTASIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DAL 1/12/2000 AL 31/12/2001
COMUNE DI OTTAVIANO (NA)

VICESEGREARIO, RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA GENERALE A SCAVALCO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DALL'APRILE 2000 A NOVEMBRE 2000
COMUNE DI SANT'ANASTASIA

VICE SEGRETARIO GENERALE, CAT. D3, EX VIII Q.F, RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA GENERALE.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 1993 AL 1999.
AVV. ATTILIO SCETTINO-FORO DI NOLA

SETTORE CIVILE-AMMINISTRATIVO
ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2016.
DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT E DIRITTO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA" IN COLLABORAZIONE CON IL MINISTERO DELL'INTERNO-DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

ORGANIZZAZIONE E MANAGEMENT DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

ALTA FORMAZIONE IN ORGANIZZAZIONE E MANAGEMENT DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

LUGLIO 2011.
SSPAL-SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE,
Piazza Cavour, 25

SUPERAMENTO CONCORSO SPES ED ISCRIZIONE ALLA FASCIA B DEI SEGRETARI COMUNALI

SEGRETARIO COMUNALE DI FASCIA B

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di

2003.
S.U.N. - SECONDA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI

- istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

DIRITTO E GESTIONE DELL'AMBIENTE

SPECIALIZZAZIONE BIENNALE IN DIRITTO E GESTIONE DELL'AMBIENTE, CON VOTAZIONE 70/70

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2000.

MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA

MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE

IDONEITA' AL CONCORSO A CATTEDRA PER LE MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2000.

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"

DIRITTO AMMINISTRATIVO E SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE

SPECIALIZZAZIONE TRIENNALE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE, CON VOTAZIONE 50/50, CON LODE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1999.

MINISTERO DELL'INTERNO

SUPERAMENTO CONCORSO DI SEGRETARIO COMUNALE ED ISCRIZIONE AL RELATIVO ALBO NELLA SEZIONE REGIONALE LAZIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1999.

CENTRO DIREZIONALE DELLA BANCA POPOLARE DELL'IRPINIA

SUPERAMENTO CORSO-CONCORSO DI MANAGER E BANCA ORGANIZZATO DAL "CONFORM", CONSORZIO DI FORMAZIONE MANAGERIALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1998.

CORTE DI APPELLO – NAPOLI

CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI AVVOCATO ED ISCRIZIONE AL RELATIVO ORDINE PROFESSIONALE DI NOLA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1996.

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"

DIRITTO ED ECONOMIA DELLE COMUNITA' EUROPEE

- studio
- Qualifica conseguita

SPECIALIZZAZIONE BIENNALE IN DIRITTO ED ECONOMIA DELLE COMUNITA' EUROPEE,
CON VOTAZIONE 49/50

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1993.

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"

GIURIDICHE ED ECONOMICHE

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

- Qualifica conseguita

Istruzione e formazione

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1988.

LICEO CLASSICO "VITTORIO IMBRIANI" DI POMIGLIANO D'ARCO (NA)

CLASSICHE

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera

Partecipazione, in qualità di presidente di parte pubblica, alle delegazioni trattanti in materia di gestione del personale nelle sedi di servizio, con cura delle relazioni sindacali per le materie e secondo le procedure stabilite dal CCNL e dalla contrattazione decentrata.

Partecipazione presso i Comuni di Sant'Anastasia, Pomigliano d'Arco e Consorzio Cimitero Ottaviano-San Giuseppe Vesuviano a diverse commissioni di concorso e/o di selezione del personale.

Partecipazione a commissioni di gara per appalti pubblici e concessioni di lavori, servizi e forniture.

Partecipazione al corso privato post-universitario di istruzione ed aggiornamento professionale in diritto civile, amministrativo e penale al fine della preparazione al concorso nella magistratura ordinaria tenutosi a Napoli dai Magistrati Dr. Lipani e Frallicciardi.

LINGUA ITALIANA

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CORSO BIENNALE DI LINGUA INGLESE PRESSO IL CENTRO STUDI "EUROPE 93" MONASTERO DI SANTA CHIARA (NA);
CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN INFORMATICA SEGUITO PRESSO IL CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE PER L'EDUCAZIONE IN ETA' ADULTA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

-TEATRO
- FIGURANTE LIRICO-CONCERTISTA AL TEATRO SAN CARLO DI NAPOLI

CORSI DI PERFEZIONAMENTO:

CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE SUI SEGUENTI TEMI:

- LA SPENDING REVIEW E GLI ENTI LOCALI: PERSONALE E GESTIONE ASSOCIATA;
- LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI NEGLI ENTI LOCALI;
- PERSONALE E SPENDING REVIEW;
- PERSONALE: CONTRATTAZIONE ED ASSUNZIONI;
- IL PATTO DI STABILITA' INTERNO;
- LA SEMPLIFICAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA;
- I PRESIDI DI LEGALITA' NELL'ENTE LOCALE. IL REGIME DELLA RESPONSABILITA' E L'AZIONE DEL P.M. CONTABILE ANCHE CON RIFERIMENTO AGLI OBBLIGHI DI DENUNCIA ED AI MANCATI CONTROLLI;
- I CONTROLLI DELLA CORTE DEI CONTI E LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA PER DANNO ERARIALE DEI SEGRETARI, DEI DIRIGENTI E DEGLI AMMINISTRATORI DEGLI ENTI LOCALI;
- IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI;
- IL CODICE DEI CONTRATTI ED I RECENTI ORIENTAMENTI GIURISPRUDENZIALI;
- L'ANTICORRUZIONE E LA TRASPARENZA NEGLI APPALTI PUBBLICI;
- L'ANTICORRUZIONE, CONTROLLI E TRASPARENZA NELLA CITTA' METROPOLITANA E NEGLI ENTI LOCALI;
- I SERVIZI PUBBLICI LOCALI

CORSO DI CURATORE FALLIMENTARE, ORGANIZZATO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI;

CORSO DI FORMAZIONE PER E-COMMERCE ED E-GOVERNMENT, ORGANIZZATO DA APEIRON ASSOCIAZIONE A SUPPORTO DELLA REGIONE CAMPANIA;

CORSO DI FORMAZIONE RELATIVO ALLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZATO DA "PHOEBUS-SERVIZI DI FORMAZIONE-EDUCAZIONE-EDITORIA";

CORSO DI FORMAZIONE RELATIVO AD ASSUNZIONI, STABILIZZAZIONE DEL PRECARIATO E Co.co.co. ORGANIZZATO DA PUBBLIFORMEZ;

CORSO SULLE FUNZIONI DIRIGENZIALI, POSIZIONI ORGANIZZATIVE, DELEGABILITA' DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI, ORGANIZZATO DALLA FORMCONSULTING S.A.S.;

CORSO DI PERFEZIONAMENTO RELATIVO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI, ORGANIZZATO DALLA FORM CONSULTING S.A.S.;

CORSO DI FORMAZIONE SUGLI ILLECITI AMBIENTALI, ORGANIZZATO DALLA FORMCONSULTING S.A.S.;

CORSO DI FORMAZIONE RELATIVO ALLA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI ORGANIZZATO DALLA SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI;

CORSO DI PERFEZIONAMENTO RELATIVO ALLE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE ORGANIZZATO DAL CESEL, CENTRO STUDI ENTI LOCALI;

CORSO DI PERFEZIONAMENTO RELATIVO AGLI "APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE-GESTIONE DELLA GARA-DISCIPLINA ANTIMAFIA- DIRETTIVA 2004/18/CE", ORGANIZZATO DAL CENTRO STUDI ENTI LOCALI;

CORSO DI PERFEZIONAMENTO SUGLI APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI, FORNITURE ED OPERE PUBBLICHE", ORGANIZZATO DAL CENTRO ITALIANO STUDI E SEMINARI PER ENTI LOCALI;

CORSO DI FORMAZIONE SUGLI APPALTI PUBBLICI, ORGANIZZATO DA DIRITTO ITALIA - SCUOLA DI FORMAZIONE GIURIDICA;

CORSO DI PREPARAZIONE ALLE PROVE SCRITTE DEL CONCORSO PER

REFERENDARIO TAR, ORGANIZZATO DA PROMO P.A. FONDAZIONE;
CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA, ORGANIZZATO DA FEDERTERZIARIO;
CORSO DI PERFEZIONAMENTO RELATIVO ALL'UTILIZZO SOCIALE DEI BENI CONFISCATI, ORGANIZZATO DAL CONSORZIO S.O.L.E. E DALL'ASSOCIAZIONE LIBERA;
CORSO DI FORMAZIONE RELATIVO AL RAFFORZAMENTO DEI CONTROLLI NEGLI ENTI LOCALI DOPO IL D.L. N.174/2012, CONVERTITO IN LEGGE N.213/2012 ED I RAPPORTI CON LA LEGGE N. 190/2012, ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI NAPOLI;
CORSO DI FORMAZIONE RELATIVO AD ANTICORRUZIONE, CONTROLLI E TRASPARENZA NEGLI ENTI LOCALI, ORGANIZZATO DAL FORMEZ.

Patente o patenti

Patente B

Pomigliano d'Arco,

15/05/2017

Avv. Candida Morgera

